



CRF SP
CONSELHO REGIONAL
DE FARMÁCIA
DO ESTADO DE SÃO PAULO

Ata da 2ª Reunião de Diretoria Extraordinária de 13/03/2024

12/2024

1 Às dezesseis horas do dia treze de março de dois mil e vinte e quatro foi realizada a segunda
2 Reunião de Diretoria Extraordinária deste ano. **Diretores participantes:** Marcelo Polacow
3 Bisson, Luciana Canetto Fernandes, Adriano Falvo e Danyelle Marini. Funcionários presentes:
4 Simone Lisot. **INFORMES: OFÍCIO - 0117589 - CFF/CTL. Programa de Aprimoramento**
5 **da Fiscalização do exercício de 2022 - composição processual.** Objetivando a devida
6 formalização processual do Programa de Aprimoramento da Fiscalização do exercício de 2022,
7 Conselho Federal de Farmácia encaminha os Pareceres da Coordenação de Controladoria,
8 Comissão de Fiscalização do Exercício Profissional e Comissão de Tomada de Contas e a
9 homologação do Processo proferida pelo seu Plenário. **A Diretoria tomou conhecimento.**
10 **Mudança Organizacional na Abramed** informa que o Dr. Cesar Higa Nomura assumiu a
11 presidência do Conselho de Administração da Abramed, em substituição ao Dr. Wilson
12 Shcolnik, que renunciou ao cargo após cinco anos. A Dra. Lidia Abdalla foi eleita como vice-
13 presidente. Durante o período de seu mandato o Dr. Wilson esteve à frente da entidade com
14 importantes conquistas para o setor e continuará contribuindo como membro do Conselho de
15 Administração da Abramed. **A Diretoria tomou conhecimento. DIRETORIA: Indicação de**
16 **membros CTAC.** André Santos encaminha indicação de nomes para novos membros do CTAC:
17 Dra. Pamela F. do Nascimento, Dra. Eliete Bachrani e Dr. Fernando Turini. **DECIDE: a)** Aprovar
18 as indicações; **b)** Encaminhar ao Plenário para homologação. **Secretaria de Planejamento e**
19 **Integridade: GT – LGPD.** Segue para conhecimento da Diretoria a ata da 7ª Reunião do
20 Grupo de Trabalho – LGPD, realizada em 09/02/2024. **A Diretoria tomou conhecimento.**
21 **CONVITES: Faculdade Anhanguera de São José dos Campos** convida Dr. Marcelo Polacow
22 a proferir palestra na Jornada Farmacêutica da Faculdade Anhanguera de São José dos
23 Campos, a realizar-se em 17 de setembro de 2024, com tema voltado para a área clínica do
24 Farmacêutico, pesquisas e regulamentações. **Questionam sobre a preferência de horário**
25 **da ministração de palestra, período diurno ou noturno. Dr. Marcelo Polacow**
26 **confirmou participação. DECIDE: a)** Aprovar a participação. **Diretoria da SBAC e sua**
27 **Comissão Científica** realizará o "49º Congresso Brasileiro de Análises Clínicas e do 8 Núcleo
28 de Gestão e Qualidade Laboratorial", a realizar-se de 16 a 19 de junho de 2024, no Centro de
29 Convenções de Natal, em Natal. Na oportunidade, convidam para compor o quadro de
30 participantes, da seguinte atividade: Atividade: 1ª Jornada de Ações Conjuntas entre
31 Fiscalizações dos Conselhos Regionais de Farmácia e VISA's Regionais em Laboratórios
32 Clínicos. Tema: A importância da atuação das vigilâncias em campo na garantia da execução
33 das Resoluções Diretivas com foco na RDC 786/23 e suas complementares. Data prevista: 16
34 de junho de 2024. Horário previsto: das 09h00 às 18h00. Composição: Representante Oficial
35 da ANVISA, Coordenadores de Grupo Técnico de Trabalhos em Análises Clínicas dos Conselhos
36 Regionais de Farmácia, Representantes da Fiscalização dos Conselhos Regionais de Farmácia e
37 Representantes da Fiscalização Estadual e Municipal dos Municípios Brasileiros relacionados a
38 laboratórios clínicos. **DECIDE: a)** Aprovar a participação da Dra. Luciana Canetto e Dra.
39 Danyelle Marini. **Sociedade Brasileira de Farmácia Hospitalar e Serviços de Saúde**
40 convida o Dr. Marcelo Polacow para participar da cerimônia de posse da Gestão Sbrafh 2024-
41 2025. O evento será realizado em 27 de abril de 2024, às 19h00, no Hotel Pergamon SP Frei
42 Caneca, em São Paulo. **DECIDE: a)** Aprovar a participação do Presidente; **b)** Inserir na agenda
43 da Diretoria. **Secretaria Municipal da Saúde através da Coordenadoria da Atenção**
44 **Básica e da Área Técnica de Assistência Farmacêutica** convida para participar do "I
45 Simpósio de Assistência Farmacêutica do município de São Paulo", que ocorrerá em 13 de
46 março de 2024, das 08h00 às 16h00, no Auditório Uninove Campus Vergueiro, em São Paulo.
47 O evento destina-se aos farmacêuticos, auxiliares/técnicos de farmácia e interlocutores de
48 Assistência Farmacêutica das STS, CRS, Parceiros da rede de atenção básica e especialidades e



CRF SP
CONSELHO REGIONAL
DE FARMÁCIA
DO ESTADO DE SÃO PAULO

Ata da 2ª Reunião de Diretoria Extraordinária de 13/03/2024

12/2024

49 de hospitais municipais que atuam na rede pública municipal de saúde que utilizarão a
50 oportunidade para discutir o panorama e perspectivas da Assistência Farmacêutica no SUS,
51 tendo como eixo central o município de São Paulo, e possibilitar o compartilhamento de
52 práticas e experiências exitosas entre os profissionais da rede municipal. **Dra. Luciana**
53 **Canetto confirmou participação no período da manhã. DECIDE: a)** Aprovar a
54 participação da Vice-Presidente. **APOIO/PARCERIAS: 37º Congresso de Secretários**
55 **Municipais de Saúde do Estado de São Paulo – COSEMS/SP** - O congresso ocorrerá na
56 cidade de Santos de 17 a 19 de abril de 2024. Participação do CRF-SP como expositor;
57 DECIDE: a) Verificar com o Departamento de Logística os custos e a possibilidade de
58 participação com stand no evento; b) Aprovar a participação da Diretoria. **Devido à**
59 **proximidade do evento, o Departamento de Logística de Atividade Técnicas informa**
60 **que não há tempo hábil para realizar licitação visando a montagem do estande. A**
61 **Diretoria tomou conhecimento. Gabriel Freitas - Coordenador do Centro de**
62 **Informação sobre Medicamentos da Universidade Federal da Paraíba (CIM-UFPB)** está
63 organizando o "II Simpósio sobre Uso Racional de Medicamentos", que será realizado nos dias
64 03 e 04 de maio de 2024. Enfatiza o seu apreço pelo importante papel que o Conselho Regional
65 de Farmácia de São Paulo desempenha em sua região, especialmente em relação à regulação e
66 apoio à prática farmacêutica. Solicita apoio ao CRF-SP para o evento, especificamente para
67 viabilizar a participação da palestrante Dra. Ana Cristina Lo Prete, a ministrar em 03/05/2024,
68 das 13h30 às 15h00, em João Pessoa - Paraíba, com o tema central: "uso racional de
69 medicamentos", alinhando-se aos objetivos do Simpósio. Custo envolvido: R\$ 3.954,57 (diárias
70 e passagens aéreas). **DECIDE: a)** Indeferir o pedido e informar ao solicitante que deverá
71 contatar o Conselho Federal de Farmácia para que viabilize o apoio. **Kamers Health** é uma
72 divisão da Kamers Brasil, empresa com mais de 13 anos de mercado, especialista em
73 consultorias, gestão de negócios e assessoria em comércio internacional, e trabalham com
74 produtos de teste in vitro. Em conversas com os empresários, farmacêuticos, distribuidores,
75 franquias, redes de farmácias, verificaram que ainda existem muitas dúvidas e desinformação
76 sobre a RDC 786/2023, e com isso decidiram promover um debate com as principais dúvidas
77 geradas pelo setor. Solicitam a presença e auxílio do CRF-SP na divulgação deste evento, que
78 será on-line e gratuito, ocorrerá em 28/03/2024, às 15h00. A participação do CRF-SP será
79 como expectador. **Dra. Reggiani Schinatto propõe divulgar o evento no canal**
80 **farmacêutico e no portal na área de eventos de "Eventos de Outras Instituições".**
81 **DECIDE: a)** Indicar a participação do Dr. Marcos Machado Ferreira; **b)** Aprovar a divulgação
82 do evento, conforme sugestão. **Instituto de Biociências, Letras e Ciências Exatas –**
83 **IBILCE/UNESP, sob a coordenação do Professor Doutor Luis Octavio Regasini,**
84 realizará o Simpósio de Química Medicinal (SIMQUIMED). O SIMQUIMED é um encontro que
85 reúne profissionais, pesquisadores e estudantes das áreas de Química Medicinal (Química,
86 Ciências Biológicas e áreas da saúde), para discutir os avanços e desafios mais recentes nesse
87 campo. O evento ocorrerá no período de 06/08/2024 a 08/08/2024, das 19h00 às 22h00, em
88 modalidade presencial, realizado no Auditório A do Instituto de Biociências, Letras e Ciências
89 Exatas – IBILCE/UNESP, em São José do Rio Preto – SP. Solicitam apoio ao CRF-SP. Foram
90 separados por categorias: Bronze: Anúncio de parceria – mídias sociais, Folder e Mensagem de
91 agradecimento após o evento. Prata: Anúncio de parceria – mídias sociais, Folder, Material de
92 divulgação, Descanso de tela e Mensagem de agradecimento após o evento. Ouro: Anúncio de
93 parceria – mídias sociais, Divulgação de informações da empresa, Folder, Material de
94 divulgação, Descanso de tela, Camiseta Comissão, Mensagem de agradecimento e Resumo do
95 evento. Diamante: Anúncio de parceria – mídias sociais, Divulgação de informações da
96 empresa, Folder, Material de divulgação, Descanso de tela, Camiseta Comissão, Palestra,



CRF SP
CONSELHO REGIONAL
DE FARMÁCIA
DO ESTADO DE SÃO PAULO

Ata da 2ª Reunião de Diretoria Extraordinária de 13/03/2024

12/2024

97 Mensagem de agradecimento, Resumo do evento e Relatório de desempenho. Investimento:
98 valor de cada categoria: Bronze: R\$ 300,00, Prata: 600,00, Ouro: 900,00 e Diamante:
99 1.300,00. **Parecer do Dr. Roberto Tadao: "Em que pese o evento ser realizado por uma**
100 **universidade pública, o patrocínio é destinado a uma conta particular para finalidades**
101 **que o CRF não pode realizar nem nos seus eventos. Logo, resta inviável o patrocínio**
102 **por parte da autarquia federal CRF". DECIDE: a)** Indeferir a solicitação, conforme parecer
103 da Consultoria Jurídica. **SUPERINTENDÊNCIA GERAL - Departamento de**
104 **Relacionamento: Nomeação de Farmacêuticos (as) Referência - Seccional de**
105 **Araraquara.** Departamento de Relacionamento encaminha para aprovação da Diretoria a
106 nomeação dos (as) farmacêuticos (as) Referência, conforme abaixo: Município: Américo
107 Brasiliense - CRF 54754 e nome: Luciane Cristina Joaquim. Município: Santa Lúcia - CRF 54754
108 e nome: Luciane Cristina Joaquim. Município: Ribeirão Bonito - CRF 50728 e nome Carolina
109 Fernanda F. Romualdo. Município: Nova Europa - CRF 13836 e nome Antonio Tsuyoshi
110 Yamashita. **DECIDE: a)** Aprovar a nomeação. **GERÊNCIA GERAL FISCALIZAÇÃO E**
111 **TÉCNICA – DATEP: Devolutiva ao Trecho 5.13. de Ata da RD de 17/01/2024.** Reuniões
112 trimestrais de Coordenadores e Vice-coordenadores dos Comitês e Grupos Técnicos de
113 Trabalho do CRF-SP. Sede. Sugestões para realização das reuniões de Coordenadores e Vice-
114 coordenadores dos Comitês e Grupos Técnicos de Trabalho do CRF-SP. Sede. Reuniões
115 trimestrais: 27/03/2024, 26/06/2024, 18/09/2024, 18/12/2024. DECIDE: a) Aprovar o
116 calendário; b) Inserir as datas na agenda da Diretoria; c) Encaminhar a Gerência Geral de
117 Fiscalização e Técnica, Departamento de Apoio Técnico e Educação Permanente, Secretaria de
118 Apoio Adm. a Diretoria e Departamento de Superintendência Geral para providências. DATEP
119 sugere alterar a data da última reunião de Coordenadores e Vice-coordenadores dos Comitês e
120 Grupos Técnicos de Trabalho do CRF-SP, aprovada no Trecho 5.13. de Ata da RD de
121 17.01.2024, do dia 18/12/2024 para o dia 11/12/2024, em função de compromissos
122 previamente agendados pela Diretoria. DECIDE: a) Aprovar a alteração da data da reunião; b)
123 Encaminhar a Gerência Geral de Fiscalização, Departamento de Apoio Técnico e Educação
124 Permanente, Secretaria de Apoio Adm. a Diretoria e Departamento de Superintendência Geral
125 para providências. **DATEP solicita aprovação para o custeio de deslocamento dos**
126 **coordenadores ou vice-coordenadores dos GTTs e Comitês. DECIDE: a)** Aprovar. **Tendo**
127 **em vista o trecho 8.9. da RD de 04/03/2024. Hospedagem ministrante Pharma**
128 **Expert - março 2024 - Dr. Lindemberg Assunção Costa.** Datep informa que o Dr.
129 Lindemberg Assunção Costa, ministrante do evento Pharma Expert, optou por efetuar apenas 1
130 diária de hospedagem, do dia 15/03 para o dia 16/03. Custo envolvido: R\$ 450,00 (1 diária).
131 **DECIDE: a)** Aprovar **Ações do CRF-SP contra Dengue.** Dra. Reggiani Schinatto encaminha
132 para avaliação da Diretoria a pertinência das seguintes ações: **a)** repassar materiais ao CFF
133 com a sugestão de que realize uma ação integrada e; **b)** realizar parcerias com associações da
134 área. **DECIDE: a)** Aprovar. **Fascículo sobre anti-inflamatórios – Revisado pela Dra.**
135 **Amouni Mourad.** Datep apresenta versão revisada do Fascículo sobre anti-inflamatórios (em
136 anexo). O conteúdo do material foi revisado pela Dra. Amouni Mourad, que entende que já se
137 encontra adequado para publicação. Porém, Datep informa que, mesmo após ajustes
138 estruturais de acordo com normas da ABNT, o fascículo não está de acordo com os padrões dos
139 materiais técnicos publicados pelo CRF-SP. Datep solicita que a Diretoria do CRF-SP avalie se o
140 material pode ser publicado como uma revisão realizada pela Dra. Amouni Mourad, ou se deve
141 seguir para revisão pelo Comitê de Farmacoterapia. **DECIDE: a)** Encaminhar o fascículo para
142 revisão da Dra. Danyelle Marini. **Participação da Dra. Nilsa Wadt na reunião de**
143 **Delegados Regionais de 03/05/2024.** Dra. Priscila Dejuste sugere que Dra. Nilsa Wadt
144 (Coordenadora do GTT de Plantas Medicinais e Fitoterápicos) participe da próxima reunião de



CRF SP
CONSELHO REGIONAL
DE FARMÁCIA
DO ESTADO DE SÃO PAULO

Ata da 2ª Reunião de Diretoria Extraordinária de 13/03/2024

12/2024

145 Delegados Regionais, que ocorrerá em São Paulo no dia 03/05/2024, para que faça uma
146 apresentação e oriente os delegados regionais em relação ao assunto plantas medicinais.
147 Datep solicita autorização para custeio do deslocamento (01 Diária). Custo envolvido,
148 aproximadamente: R\$ 1.280,58. **DECIDE: a)** Aprovar. **Alteração de datas - Capacitação de**
149 **farmacêuticos para participação no Controle Social do Sistema Único de Saúde (SUS).**
150 Datep informa que as houve alteração nas datas para realização da Capacitação de
151 farmacêuticos para participação no Controle Social do Sistema Único de Saúde (SUS),
152 aprovada no Trecho 8.17. de Ata da RD de 19.02.2024. As novas datas são: 04/04/2024,
153 11/04/2024, 17/04/2024, 24/04/2024, 02/05/2024, 09/05/2024, 15/05/2024, 22/05/2024,
154 29/05/2024 e 05/06/2024. **DECIDE: a)** Aprovar. **Palestra no Centro Universitário de**
155 **Adamantina – FAI.** Centro Universitário de Adamantina – FAI. A coordenadora do curso de
156 Farmácia, Dra. Profa. Me. Fernanda Blini Marengo Malheiros, solicita a realização de uma
157 palestra sobre “Vacinação e Medicamentos Injetáveis” no dia 16/04/2024. **DECIDE: a)** Aprovar
158 a participação do Dr. André dos Santos; **Custeio do deslocamento da Dra. Thaís Adriana**
159 **do Carmo para reunião plenária em 05/02/2024.** Datep solicita autorização para o
160 pagamento de diárias referentes à participação da Dra. Thais Adriana do Carmo em reunião
161 plenária, conforme aprovado no trecho de ata da 12ª Reunião de Diretoria Extraordinária, de
162 04/10/2023. A apresentação, que foi adiada duas vezes (16/10/2023 e 06/11/2023), realizou-
163 se na plenária de 05/02/2024. Custo envolvido: R\$ 1.280,58, relativo à diária com pernoite,
164 devido ao horário de término da reunião, e diária de retorno. **DECIDE: a)** Aprovar.
165 **Desligamento de membras de Grupos Técnicos de Trabalho e Comitê. Gestão 2024-**
166 **2025 Dra. Natália Castanha da Silva** – CRF-SP 52.091. Comitê de Professores de
167 Farmacotécnica e Cosmetologia. **Dra. Akimi Mori Honda** – CRF-SP 5.980. Grupo Técnico de
168 Trabalho de Cosmetologia. **Dra. Ana Cláudia Peçanha Guadanuci** – CRF-SP 74.552. Grupo
169 Técnico de Trabalho de Dispositivos Médicos. **DECIDE: a)** Aprovar o desligamento.
170 **Programação do Simpósio do CRF-SP no 28º Congresso Brasileiro Multidisciplinar em**
171 **Diabetes da ANAD.** Datep. Informa que conforme trecho 6.5. de Ata da RD de 19/02/2024
172 que aprova a realização de simpósio, no 28º Congresso Brasileiro Multidisciplinar em Diabetes
173 a realizar-se no dia 28/07/2024, das 08h00 às 12h00, encaminha anexo a programação.
174 Custo envolvido: Dr. Paulo Caleb Júnior de Lima Santos - Taxi (ida e volta - R\$:100,00), Dra.
175 Nilsa Wadt – Diária com pernoite (R\$:1280,58), Dra. Stephanie Viana – Taxi ida e volta (R\$:
176 100,00), Eliete Bachrany Pinheiro – Taxi ida e volta (R\$: 100,00) e Dr. José Vanilton de
177 Almeida – Diária com pernoite (R\$: 1280,58,00). Total: R\$: 2861,16. **DECIDE: a)** Aprovar.
178 **Composição do Grupo Técnico de Trabalho de Logística de Produtos de Interesse à**
179 **Saúde – Seccional de Jundiáí – Gestão 2024-2025.** Coordenadora: Dra. Miriam Rose
180 Spagnuolo Pasini - CRF-SP 21.059. Dr. Adriano del Nero Pardini - CRF-SP 37.512Dr. Alexandre
181 Giovanini Machado Homem - CRF-SP 63.152. Dra. Aline Silva de Oliveira - CRF-SP 62.266. Dra.
182 Cárita Nunes Lacerda Katayose - CRF-SP 55.097. Dra. Crislaine Aparecida Peres - CRF-SP
183 82.536. **DECIDE: a)** Aprovar; **b)** Encaminhar ao Plenário para homologação. **Composição do**
184 **Grupo Técnico de Trabalho de Farmácia e Gestão – Seccional de Marília – Gestão**
185 **2024-2025.** Coordenadora: Dra. Regina Beneti Campos - CRF-SP 93.277. Vice-coordenadora:
186 Dra. Juliana Ramiro Magnoler - CRF-SP 44.327Dr. Alessandro Magon de Sá - CRF-SP 25.771.
187 Dra. Bruna Aparecida dos Santos Marubayashi - CRF-SP 96.29. Dra. Bruna Torrecilla Souza
188 Cruz - CRF-SP 108.681. Dra. Luciane Tiburtino da Silva - CRF-SP 22.702. Dra. Susana Granado
189 Montini - CRF-SP 57.353.. Dra. Thaynara de Fátima Ruano de Oliveira - CRF-SP 93.508.
190 **DECIDE: a)** Aprovar; **b)** Encaminhar ao Plenário para homologação; **Composição do Grupo**
191 **Técnico de Trabalho de Logística de Produtos de Interesse à Saúde – Seccional de**
192 **Ribeirão Preto – Gestão 2024-2025.** Coordenadora: Dra. Marina Beatriz Floriano Rosa -



CRF SP
CONSELHO REGIONAL
DE FARMÁCIA
DO ESTADO DE SÃO PAULO

Ata da 2ª Reunião de Diretoria Extraordinária de 13/03/2024

12/2024

193 CRF-SP 69.367. Vice-coordenadora: Dra. Amanda Cristina Alves da Mota - CRF-SP 111.198.
194 Dra. Patrícia Tonholi Abadía Balbão - CRF-SP 49.967. **DECIDE: a) Aprovar; b) Encaminhar ao**
195 **Plenário para homologação. Indicação de farmacêutica para a composição do Grupo**
196 **Técnico de Trabalho de Saúde Pública da Seccional – Marília, gestão 2024-2025.**
197 **Membro – Dra. Rafaella de Jesus Mello – CRF 101.209.. DECIDE: a) Aprovar; b) Encaminhar**
198 **ao Plenário para homologação. Indicações de farmacêuticos para a composição do Grupo**
199 **Técnico de Trabalho de Farmácia Clínica da Seccional - Sorocaba, gestão 2024-2025.**
200 **Coordenadora – Dra. Helen Duarte Lamberti - CRF – 88741. Membro – Dr. Anderson Dias**
201 **Medeiros Simas - CRF – 108863. Dr. Bruno Borsari - CRF – 88681. Dr. Fabio da Silva Moraes -**
202 **CRF – 81828. Dra. Graziela Costa Bósio Mariúba – CRF 72595. Dra. Jéssica Cristina Bilizario**
203 **Noguerol Andrade – CRF 71792. DECIDE: a) Aprovar; b) Encaminhar ao Plenário para**
204 **homologação. Indicação de farmacêutica para a composição do Grupo Técnico de**
205 **Trabalho de Saúde Pública da Seccional – São José dos Campos, gestão 2024-2025.**
206 **Coordenador: Dr. Arthur Reis Caldas - CRF 92793. Vice-coordenadora: Dra. Aline Verissimo de**
207 **Medeiros Silva - CRF 33985. Dra. Maria Cristina Ferreira Nerone – CRF 108211. DECIDE: a)**
208 **Aprovar; b) Encaminhar ao Plenário para homologação. Indicações de farmacêuticos para**
209 **a composição do Grupo Técnico de Trabalho de Farmácia Clínica da Seccional -**
210 **Sorocaba, gestão 2024-2025. Vice-coordenadora - Dra. Carolina Rizzaro Costa – CRF**
211 **89499. Dr. Érico Tadeu Vieira – CRF 112673. Dr. Marcelo Bueno de Camargo – CRF 27430.**
212 **Membro - Dr. Claudio Allisson Lima Costa – CRF 107439. DECIDE: a) Aprovar; b) Encaminhar**
213 **ao Plenário para homologação. Nomeação de membro do Grupo Técnico de Trabalho de**
214 **Farmácia Veterinária - Sede – gestão 2024-2025. Dra. Tábata Salum Calille Atique - CRF-**
215 **SP 26.975. DECIDE: a) Aprovar; b) Encaminhar ao Plenário para homologação. Nomeação**
216 **de membro do Grupo Técnico de Trabalho de Cuidados Paliativos e Humanização do**
217 **Tratamento - Sede – gestão 2024-2025. Dra. Daniela Alves Espejo - CRF-SP 79.687 – Vice**
218 **coordenadora. DECIDE: a) Aprovar; b) Encaminhar ao Plenário para homologação.**
219 **Nomeação de membras do Grupo Técnico de Trabalho de Dispositivos Médicos - Sede**
220 **– Gestão 2024-2025 Dra. Márcia Tiemi Uemura Anzai - CRF 14.640. Dra. Márcia Bellelis**
221 **Sussermann Fischer - CRF 103.205. DECIDE: a) Aprovar; b) Encaminhar ao Plenário para**
222 **homologação. APROVAÇÕES "AD REFERENDUM": Devolutiva ao trecho 7.21. de Ata da**
223 **RD de 04/03/2024. Ações do CRF-SP sobre Dengue. Solicitar que o GTT de Cosmetologia**
224 **elabore material sobre repelentes para disponibilização de forma digital aos farmacêuticos.**
225 **Solicitar que o GTT de Farmácia Clínica elabore material sobre prevenção e automedicação**
226 **para disponibilização de forma digital aos farmacêuticos. Solicitar que os GTT de Farmácia**
227 **Clínica e o Comitê de Condições Crônicas não Transmissíveis elaborem material sobre cuidado**
228 **a pacientes portadores de comorbidades ou doenças crônicas com dengue para disponibilização**
229 **de forma digital aos farmacêuticos. Solicitar que o GTT elabore material sobre testes de**
230 **dengue para disponibilização de forma digital aos farmacêuticos. Solicitar que o Comitê de**
231 **Ações na Comunidade atualize o folder de dengue e elabore materiais voltados à comunidade,**
232 **como orientação sobre as diferenças entre os sintomas de dengue, covid e influenza para**
233 **divulgação nas redes sociais. Solicitar que o GTT de Infectologia elabore material esclarecendo**
234 **sobre Fake News relacionadas à dengue para divulgação nas redes sociais. Solicitar que os**
235 **GTTs e Comitês desenvolvam os materiais citados até o dia 15/03, tendo em vista a urgência**
236 **do assunto. Utilizar os materiais desenvolvidos pelos GTTs e Comitês para divulgação em redes**
237 **sociais e elaboração de releases para a imprensa (conforme o caso), com o objetivo de orientar**
238 **a população e conscientizar sobre a importância e o papel do farmacêutico. O Departamento de**
239 **Comunicação solicitará auxílio da Dra. Karina Soeiro para desenvolver/elaborar as artes dos**
240 **posts com foco na população. Criar drive no Google para disponibilizar os materiais**



CRF SP
CONSELHO REGIONAL
DE FARMÁCIA
DO ESTADO DE SÃO PAULO

Ata da 2ª Reunião de Diretoria Extraordinária de 13/03/2024

12/2024

241 desenvolvidos, para que todos os voluntários do CRF-SP, envolvidos no projeto possam
242 trabalhar de forma colaborativa. Atualizar as vídeo-aulas e demais materiais da "Campanha
243 Farmacêuticos contra a Dengue" disponíveis na Academia Virtual de Farmácia, por meio da
244 edição dos vídeos atuais, excluindo as partes desatualizadas e realizando a gravação de um
245 novo vídeo sobre vacinas com a Dra. Adryella Luz, bem como, inserindo material escrito com
246 dados epidemiológicos atualizados. Realizar lives no Instagram e no LinkedIn com profissionais
247 indicados pelos GTTs. Gravar podcasts com profissionais indicados pelos GTTs e Comitês.
248 Realizar, por meio das Seccionais e Espaços CRF-SP, ações para a comunidade em locais de
249 grande fluxo de pessoas, conforme viabilidade/disponibilidade de cada região/seccional.
250 Realizar por meio dos Delegados Regionais e do GTT de Saúde Pública, no caso do município de
251 São Paulo, articulação com as Salas de Arboviroses em âmbito municipal. Divulgar amplamente
252 todos os materiais desenvolvidos aos farmacêuticos, por meio das redes sociais, grupos de
253 Whatsapp e portal do CRF-SP. Criar espaço no Portal do CRF-SP para disponibilização de
254 materiais, com banner em destaque e de fácil acesso. Solicitar que o Comitê Parlamentar
255 analise a viabilidade da realização de ações junto às câmaras dos vereadores pelos Delegados
256 Regionais com o apoio do referido comitê e caso seja viável, que elabore um material com as
257 orientações para realização dessas ações. Nomear o Dr. André Luis dos Santos e a Dra.
258 Adryella Luz como responsáveis pela coordenação/organização das ações do CRF-SP de
259 prevenção e combate à dengue no ano de 2024. **Aprovado "ad referendum" pelo Dr.**
260 **Adriano Falvo. DECIDE: a)** Homologar a decisão do Secretário Geral **Participação** da Dra.
261 Reggiani Luzia Schinatto - Gerente Geral de Fiscalização e Técnica e Dra. Marcelle Vicoso dos
262 Santos - Coordenadora do Departamento de Processo Fiscal, representando o Comitê de Apoio
263 ao Serviço Público (CASP) na reunião com a Sra. Sirlange Frate Maganhato, 1ª dama de
264 Sorocaba, em 28/02/2024, para discutir sobre "Assistência Farmacêutica" e "Capacitação
265 Cuidado Farmacêutico no SUS". **Aprovado "ad referendum" pela Dra. Luciana Canetto.**
266 **DECIDE: a)** Homologar a decisão da Vice-Presidente. **Parceria com o CFF** para realização de
267 5 eventos técnicos nos seguintes locais e datas: Araraquara = 20/04 ou 27/04 (a confirmar),
268 Ribeirão Preto = 11/05 (a confirmar), Araçatuba = 22/06 (a confirmar), Franca = 13/07 (a
269 confirmar) e SJRP = 10/08 (a confirmar). O CFF custeará os ministrantes e o CRF-SP será
270 responsável pela disponibilização de local. A recepção dos referidos eventos será realizada
271 preferencialmente pelos funcionários das seccionais dos locais em que serão realizados. Será
272 responsabilidade dos respectivos Delegados Regionais a obtenção de local para realização do
273 evento, preferencialmente sem custo para o CRF-SP. Eventual locação de local deverá ser
274 precedida de avaliação da legalidade pelo Departamento Jurídico. **Aprovado "ad**
275 **referendum" pelo Dr. Marcelo Polacow e pela Dra. Danyelle Marini. DECIDE: a)**
276 Homologar a decisão dos Diretores. **Congresso Estadual de Municípios.** Participação de Dr.
277 Dirceu Raposo de Mello, assessor parlamentar do CRF-SP, no 66º Congresso Estadual de
278 Municípios que será realizado nos dias 11, 12, 13, 14 e 15/03/2024, em Campos do Jordão.
279 **Aprovado "ad referendum" pela Dra. Danyelle Marini. DECIDE: a)** Homologar a decisão
280 da Diretora Tesoureira. **Nomeação de Membros para o Comitê de Avaliação de**
281 **Tecnologias em Saúde – Sede – Gestão 2024/2025.** Dra. Aline Frossard Ribeiro
282 **Bortoluzzi** – CRF 1037450. Dra. Mirian Terra – CRF 1061142. **Aprovado "ad referendum"**
283 **pela Dra. Luciana Canetto. DECIDE: a)** Homologar a decisão da Vice-Presidente; **b)**
284 Encaminhar ao Plenário para homologação. **Trecho 8.4. de Ata da RD de 19.02.2024**
285 autoriza o Dr. Carlos Alberto Kalil Neves (Coordenador do GTT de Acupuntura / Medicina
286 Tradicional Chinesa) a representar o CRF-SP no II Congresso Internacional de Medicina
287 Tradicional Chinesa no Brasil, que ocorrerá em Brasília, de 20 a 23 de março de 2024. Datep
288 solicita autorização para pagamento de duas diárias para custear participação do Dr. Carlos



CRF SP
CONSELHO REGIONAL
DE FARMÁCIA
DO ESTADO DE SÃO PAULO

Ata da 2ª Reunião de Diretoria Extraordinária de 13/03/2024

12/2024

289 Alberto Kalil Neves no referido evento. Custo envolvido: R\$ 1.280,58. **Aprovado "ad**
290 **referendum" pelo Dr. Marcelo Polacow. DECIDE: a)** Homologar a decisão do Presidente
291 **Eventos Pharma Expert 2024 – Custeio da participação de coordenadores e vice-**
292 **coordenadores de GTTs e Comitês.** Datep solicita autorização para custeio do deslocamento
293 para participação dos coordenadores e vice-coordenadores dos Grupos Técnicos de Trabalho
294 (GTTs) e Comitês nos eventos Pharma Expert 2024, nas datas em que os respectivos GTTs e
295 Comitês tiverem programação agendada. **Aprovado "ad referendum" pelo Dr. Adriano**
296 **Falvo. DECIDE: a)** Homologar a decisão do Secretário Geral. **Programação Pharma Expert**
297 **– 1ª Edição.** Datep solicita autorização para a programação da primeira edição do evento
298 Pharma Expert, a ser realizada nos dias 15 e 16/03/2024, programação: sexta-feira -
299 15/03/2024: das 09h00 às 17h00 e sábado - 16/03/2024: das 09h00 às 17h00. Programação
300 incluindo palestras, mesas redondas e patrocinadores. **Aprovado "ad referendum" pelo Dr.**
301 **Adriano Falvo. DECIDE: a)** Homologar a decisão do Secretário Geral. **Programação**
302 **Pharma Expert – 2ª Edição.** Datep solicita autorização para a programação da segunda
303 edição do evento Pharma Expert, a ser realizada nos dias 24 e 25/05/2024, programação:
304 sexta-feira - 24/05/2024: das 09h00 às 17h00 e sábado - 25/05/2024: das 09h00 às 17h00.
305 Programação incluindo palestras, mesas redondas e patrocinadores. **Aprovado "ad**
306 **referendum" pelo Dr. Adriano Falvo. DECIDE: a)** Homologar a decisão do Secretário
307 **Geral** **Serviços responsáveis pela administração de medicamentos injetáveis**
308 **incorporados no Componente Especializado da Assistência Farmacêutica – CEAF.** GTT
309 de Saúde Pública elaborou o documento anexo, citando a preocupação quanto às necessidades
310 estabelecidas no SUS, no que tange aos novos protocolos para acesso a medicamentos de alta
311 complexidade e alto preço, que requerem serviços de especializados de referência e infusão
312 dos medicamentos e da demanda específica sobre as vias de administração epidural, intratecal
313 e intravenoso, e do papel da assistência farmacêutica e do farmacêutico neste contexto. Foram
314 levantados principalmente os seguintes pontos: 1) A urgente necessidade de discussão em
315 Rede, considerando as instâncias municipal e estadual de saúde, por meio das Comissões
316 Intergertoras Bipartites e da defesa do estabelecimento imediato dos centros de referência e
317 difusão no SUS. 2) A Atenção Básica deve ser mantida como ponto de centralidade nas Redes e
318 que apoiará a atenção aos pacientes nas contra referências, primando pelo diálogo com os
319 centros de referência especializados. 3) O farmacêutico poderá atuar no acompanhamento do
320 uso dos medicamentos nos centros de referência especializada, enquanto profissional da
321 equipe multiprofissional. 4) É importante que o CRFSP dê ampla publicidade sobre esse
322 processo aos farmacêuticos, para que se atentem sobre a qualidade do processo a ser
323 oferecido pela rede, a segurança do paciente e as boas práticas inerentes ao processo. Sobre
324 os itens 1 a 3, o GTT de Saúde Pública solicita autorização para encaminhar o ofício anexo ao
325 Ministério da Saúde e à Secretaria Estadual de Saúde, questionando sobre seu posicionamento
326 sobre o tema, e colocando o Conselho à disposição para a discussão. Sobre o item 4, o GTT de
327 Saúde Pública sugere aguardar o retorno dos órgãos referidos (MS e SES-SP) para dar
328 encaminhamento à demanda. **Aprovado "ad referendum" pelo Dr. Marcelo Polacow.**
329 **DECIDE: a)** Homologar a decisão do Presidente. **Sinfar** realizará um "Café com bate-papo" em
330 homenagem ao dia da mulher, a realizar-se em 09 de março de 2024, das 09h00 às 12h30.
331 Solicitam que o CRF-SP divulgue entre os representantes regionais do conselho, bem como
332 entre os colegas farmacêuticos e farmacêuticas. **Aprovação para divulgar no Canal**
333 **Farmacêutico (área de divulgação de eventos de terceiros) e nas redes sociais do**
334 **CRF, uma vez que a Dra. Luciana e a Dra. Danyelle participarão da Roda de conversa.**
335 **Aprovado "ad referendum" pelo Dr. Marcelo Polacow. DECIDE: a)** Homologar a decisão
336 do Presidente. **Universidade Federal da Paraíba Centro de Ciências da Saúde**



CRF SP
CONSELHO REGIONAL
DE FARMÁCIA
DO ESTADO DE SÃO PAULO

Ata da 2ª Reunião de Diretoria Extraordinária de 13/03/2024

12/2024

337 **Departamento de Ciências Farmacêuticas** solicita apoio institucional para realização de
338 atividade em prol da "Campanha 05 de maio - Promoção ao Uso Racional de Medicamentos",
339 realizado pelo Centro de Informação sobre Medicamentos, da Universidade Federal da Paraíba.
340 O evento contará com palestras para os acadêmicos de farmácia e farmacêuticos e realização
341 de grande campanha de educação em saúde no Parque Solon de Lucena, um espaço público no
342 centro da capital paraibana e um dos principais símbolos da cidade. Solicitam apoio para
343 custeio de passagens e diárias para a Dra. Adryella de Paula Ferreira Luz (conselheira do CRF-
344 SP) a fim de proferir palestra no evento. Programação: 05/05/2023, das 09h00 às 10h30: O
345 Uso e o Descarte corretos de Medicamentos. Das 11h00 às 12h30: Medicalização da vida e
346 Automedicação. Das 14h30 às 16h00: A Resistência bacteriana e seus impactos
347 contemporâneos e futuros. Das 16h30 às 18h00: Uso incorreto de Suplementos. 06/05/2023,
348 das 08h00 às 13h00: Campanha de Educação em Saúde no centro da cidade. **Aprovado "ad**
349 **referendum" pelo Dr. Marcelo Polacow a participação da Dra. Adryella Luz. DECIDE:**
350 **a)** Homologar a decisão do Presidente. **CRF-RJ** realizará o Encontro de Diretores dos
351 Conselhos Regionais de Farmácia, que ocorrerá no período de 16 e 17 de maio de 2024, na
352 cidade do Rio de Janeiro. **Aprovado "ad referendum" pelo Dr. Marcelo Polacow a**
353 **participação dos seguintes funcionários: Sra. Paola Almeida, Dra. Reggiani Schinatto,**
354 **Dr. Roberto Tadao e Dra. Simone Lisot. DECIDE: a)** Homologar a decisão do Presidente;
355 **b)** Aprovar a participação dos Diretores. **UNIFAR – União Farmacêutica de São Paulo**
356 realizará em 06 de abril, das 09h00 às 17h00, o curso "Liderança na prática - Como vencer os
357 principais desafios da liderança em 2024". Solicitam apoio institucional auxiliando na
358 divulgação do evento através de mensagem aos integrantes desta conceituada instituição. Com
359 este apoio, concederão 10% de desconto aos associados e 1 vaga gratuita indicada pela
360 instituição. **Aprovado pela Diretoria a divulgação do evento e a disponibilização da**
361 **vaga ao Departamento de Fiscalização. DECIDE: a)** Homologar a decisão da Diretoria.
362 **UNIFAR – União Farmacêutica de São Paulo** realizará em 24 de maio de 2024, das 18h00
363 às 22h00 e 25 de maio de 2024, das 08h00 às 17h00, o curso "Substâncias Controladas
364 segundo a Portaria 344", em modalidade online. Solicitam apoio institucional auxiliando na
365 divulgação do evento através de mensagem aos integrantes desta conceituada instituição. Com
366 este apoio, concederão 10% de desconto aos associados e 1 vaga gratuita indicada pela
367 instituição. **Aprovado pela Diretoria a divulgação do evento e a disponibilização da**
368 **vaga ao Departamento de Fiscalização. DECIDE: a)** Homologar a decisão da Diretoria.
369 **Compra de (60 unidades) de caixa organizadora com tampa para guarda de carteiras**
370 **farmacêuticas por dispensa de licitação.** Departamento de Atendimento e Registro solicita
371 autorização "via dispensa de licitação" para compra de 60 (sessenta) unidades de caixa
372 organizadora com tampa, de material plástico resistente a empilhamento, na cor translúcida,
373 para guarda de carteiras e cédulas de identidade dos profissionais farmacêuticos com inscrição
374 cancelada, permitindo a fácil localização para consultas e eventual devolução em casos de
375 reativação da inscrição. Valor unitário estimado: R\$50,00 (cinquenta reais). Valor total
376 estimado para 60 unidades: R\$3.000,00 (três mil reais). Dimensões mínimas externas: 290 (L)
377 x 140 (A) x 390 (P) mm. Dimensões máximas externas: 320 (L) x 190 (A) x 430 (P) mm.
378 Dimensões mínimas internas de base livre: 280(L) x 120(A) x 380(P) mm. **Aprovado "ad**
379 **referendum" pelo Dr. Adriano Falvo. DECIDE: a)** Homologar a decisão do Secretário Geral.
380 **Relatório de Fiscalização Anual referente ao exercício de 2023 -** Nos termos do artigo
381 24 da Resolução CFF nº 700/2021, o "os Conselhos Regionais de Farmácia deverão encaminhar
382 ao e-mail: protocolo@cff.org.br, até o último dia do mês de fevereiro do ano seguinte, o
383 Relatório de Fiscalização Anual (RFA) aprovado em Plenário, conforme formulário padrão
384 disposto no anexo IV desta resolução, devendo se reportar ao plano anual válido". **Aprovado**



CRF SP
CONSELHO REGIONAL
DE FARMÁCIA
DO ESTADO DE SÃO PAULO

Ata da 2ª Reunião de Diretoria Extraordinária de 13/03/2024

12/2024

385 **"ad referendum" pelo Dr. Marcelo Polacow e Dra. Luciana Canetto. DECIDE: a)**
386 Homologar a decisão dos Diretores. **PONTOS EXTRAS: Sinfar – Sindicato dos**
387 **Farmacêuticos no Estado de São Paulo** solicita o uso das seccionais do CRF-SP para a
388 realização de assembleias no Estado de São Paulo, que buscam de forma democrática, ouvir os
389 anseios da categoria e sintetizar as demandas na Pauta das reivindicações. Datas: Sorocaba
390 02/04; Campinas 03/04; Presidente Prudente 08/04; Araçatuba 09/04; São José do Rio Preto
391 11/04; Santos 15/04; Guarulhos 15/04; São José dos Campos 16/04; Ribeirão Preto 23/04.
392 **Aprovado "ad referendum" pelo Dr. Marcelo Polacow. DECIDE: a)** Homologar a decisão
393 do Presidente. Nada mais havendo a tratar, o Dr. Marcelo Polacow Bisson declarou encerrada a
394 reunião às dezoito horas e trinta minutos, da qual lavrou a presente Ata, auxiliado pela
395 Secretária Paola Almeida Frederico. São Paulo, treze de março de dois mil e vinte e quatro.
396 Presidente: _____
397 Vice-Presidente: _____
398 Secretário Geral: _____
399 Diretora Tesoureira: _____